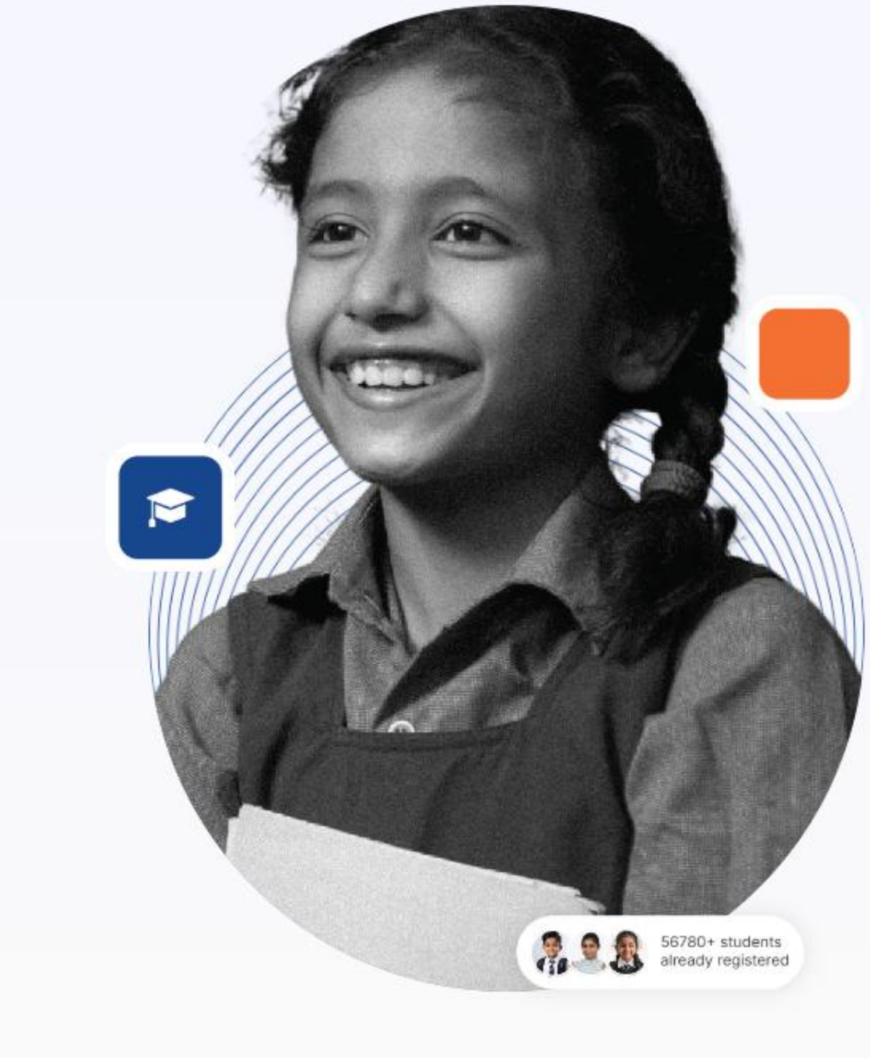
# કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ બેઝડ સ્કીમ
# (CET-2025-26)

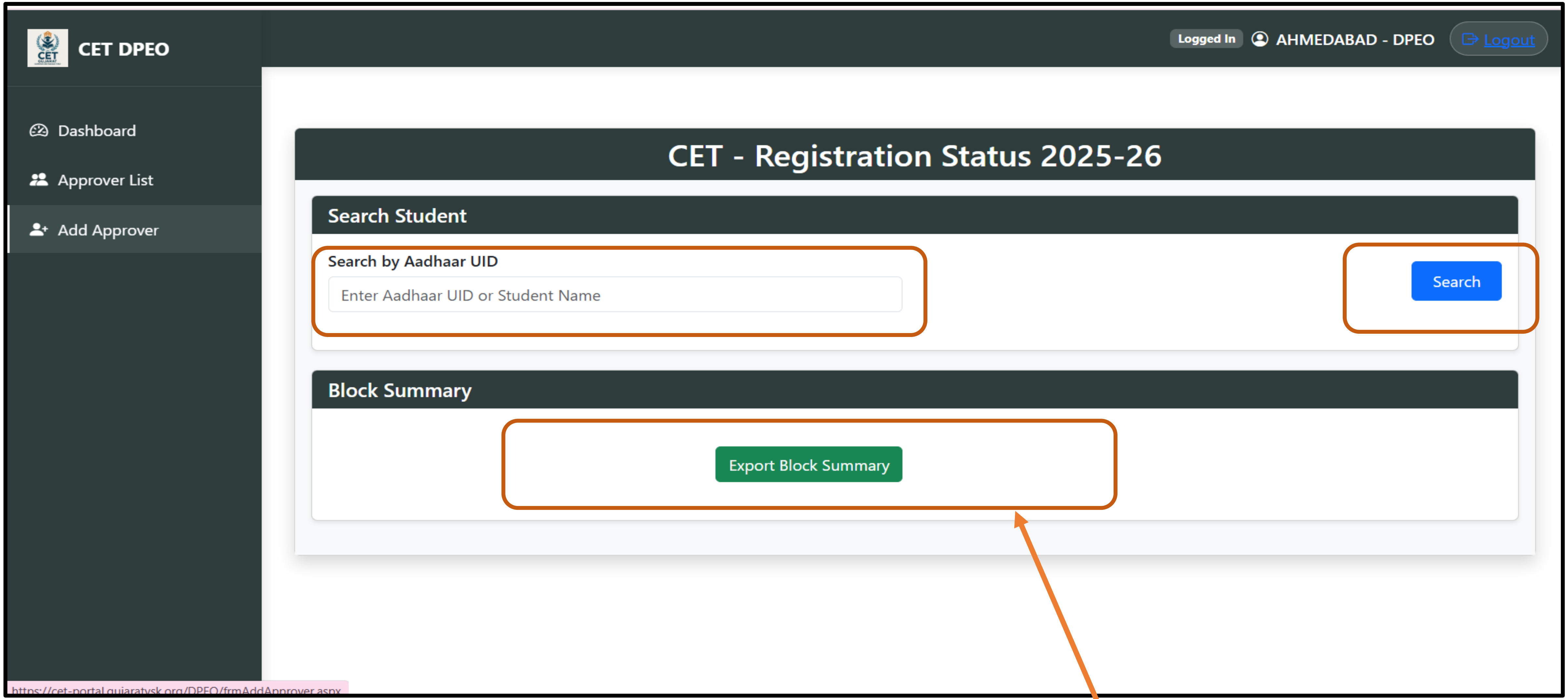



## CET 2025-26 DPEO LOGIN & Approver Login Creation Guideline

CET 2025-26 (કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ) પરિણામના આધારે વિવિધ યોજનાનો લાભ મેળવવા માટે વિધાર્થીઓએ CET અંતર્ગત રજીસ્ટ્રેશન કરવું આવશ્યક છે. રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ વિધાર્થીએ આપેલ માહિતીની ખરાઈ કરવા માટે જિલ્લાકક્ષાએથી તાલુકાવાર Approver નક્કી કરી તેમના યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ બનાવી શકે છે. તેમજ જિલ્લાકક્ષાએથી તાલુકાવાર Approver દ્વારા કરેલ કામગીરીની જોઈ શકશે અને એના આધારે ફોલોઅપ કરી શકાશે.

અહી CET 2025-26 (કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ) જિલ્લાકક્ષાએથી તાલુકાવાર Approver નક્કી કરી તેમના યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ બનાવવા માટેના માર્ગદર્શક સોપાનો અત્રે દર્શાવેલ છે. જેનો વિગતવાર અભ્યાસ કરી Approver માટેના યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ બનાવી Approv ની કામગીરી સત્વરે શરુ કરશો.

રાજ્ય કક્ષાએથી આપવામાં આવેલ **યુઝરનેમ** અને **પાસવર્ડનો** ઉપયોગ કરી **LOGIN** કરશો



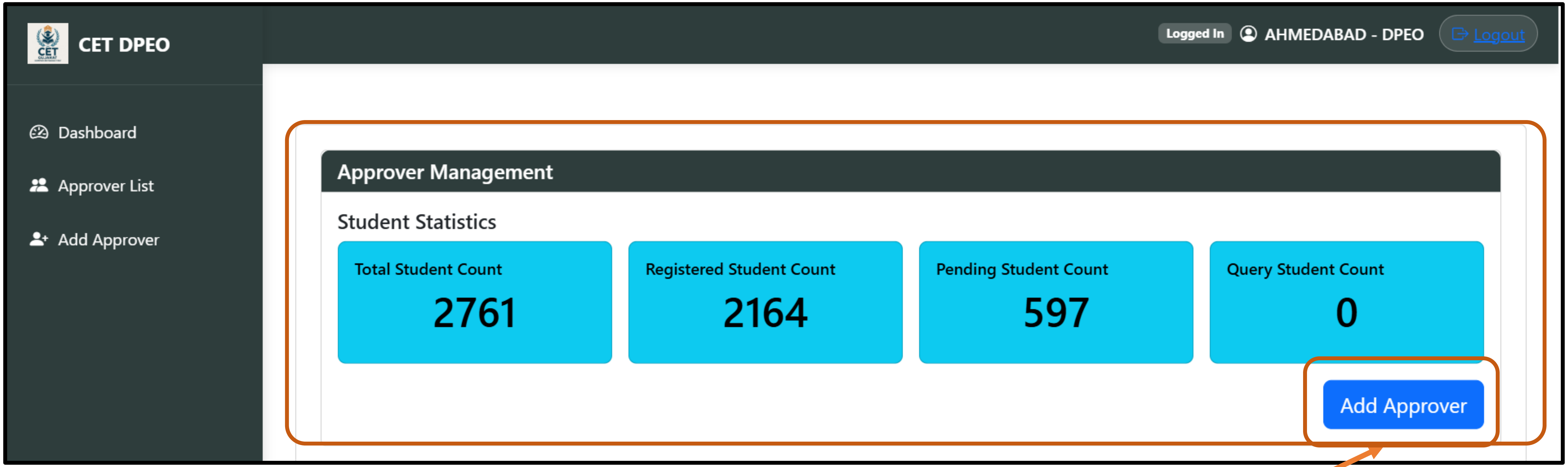

**LOGIN** કર્યા બાદ આ મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે. જેમાં કોઇપણ વિદ્યાર્થીઓના રજીસ્ટ્રેશન બાદની સ્થિતિ જાણવા માટે **ADHAAR UID** અથવા નામ લખીને **Search** બટન પર ક્લિક કરી જાણી શકો છો.

**Export Block Summary** પર ક્લિક કરતાં **તાલુકાવાર રજીસ્ટ્રેશનની** સ્થિતિ જોઈ શકશો. આગળની સ્લાઈડમાં રીપોર્ટનો નમૂનો આપેલ છે.

| District | Block | TotalStudents | RegisteredStudents | StudentPercentage |
|---|---|---|---|---|
| AHMEDABAD | AMC | 1227 | 1070 | 87.205 |
| AHMEDABAD | BAVLA | 202 | 146 | 72.277 |
| AHMEDABAD | CITY | 21 | 21 | 100.000 |
| AHMEDABAD | DASCROI | 254 | 170 | 66.929 |
| AHMEDABAD | DETROJ-RAMPURA | 83 | 54 | 65.060 |
| AHMEDABAD | DHANDHUKA | 116 | 97 | 83.621 |
| AHMEDABAD | DHOLERA | 51 | 32 | 62.745 |
| AHMEDABAD | DHOLKA | 282 | 212 | 75.177 |
| AHMEDABAD | MANDAL | 73 | 66 | 90.411 |
| AHMEDABAD | SANAND | 299 | 203 | 67.893 |
| AHMEDABAD | VIRAMGAM | 152 | 92 | 60.526 |

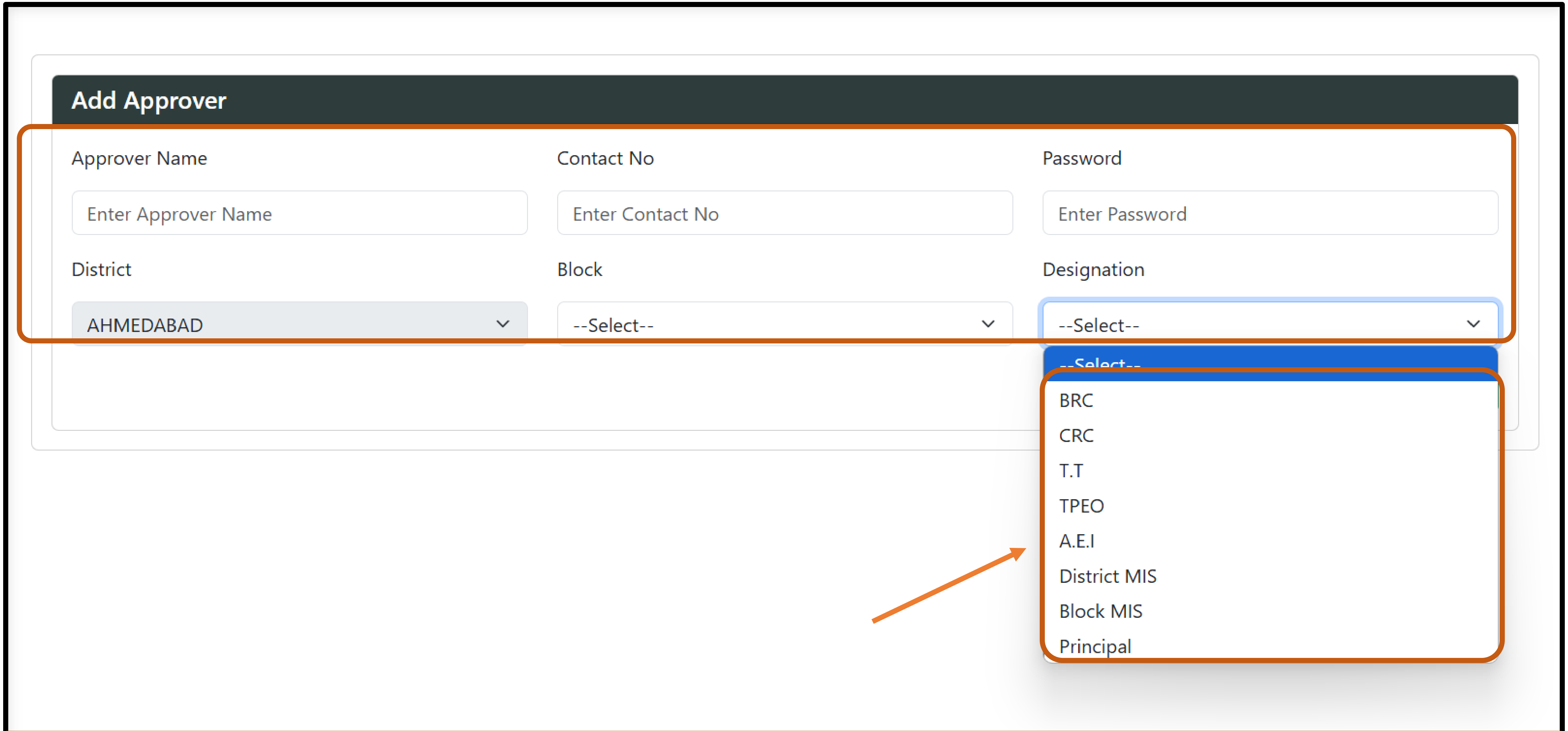
BlockSummary

**Export Block Summary** પર ક્લિક કરી સમરી રીપોર્ટ ડાઉનલોડ કરી શકો છો. જેમાં તાલુકાવાર **કુલ વિધાર્થીઓની સામે રજિસ્ટર થયેલ વિધાર્થીઓ** અને તેમની **ટકાવારી** દશાવેલ હશે. જેના આધારે જિલ્લા કક્ષાએથી તાલુકાવાર ફોલો અપ કરી શકશો.




DPEO LOGIN કર્યા બાદ **ડેશબોર્ડની** સ્ક્રીન જોવા મળશે. જેમાં મેરીટ યાદીમાં સમાયેલા **કુલ વિદ્યાર્થીઓના સામે રજિસ્ટર થયેલ વિદ્યાર્થીઓ, પેન્ડીંગ વિદ્યાર્થીઓ અને ક્વેરી આપેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા** દર્શાવેલી હશે.

- જિલ્લા કક્ષાએથી **Approver ના LOGIN બનાવવા માટે Add Approver** પર ક્લિક કરશો.




જિલ્લા કક્ષાએથી **Approver** ના LOGIN બનાવવા માટે **Add Approver** પર ક્લિક કર્યા બાદ **Approver નું નામ, Contact No. Approver માટેનો પાસવર્ડ ત્યારબાદ જે જિલ્લાના નામની બાજુમાં તાલુકો** અને જે વ્યક્તિને approver માટેનું login બાનાવી રહ્યા છો તેમનો **હોદો** સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે.

## Approver List

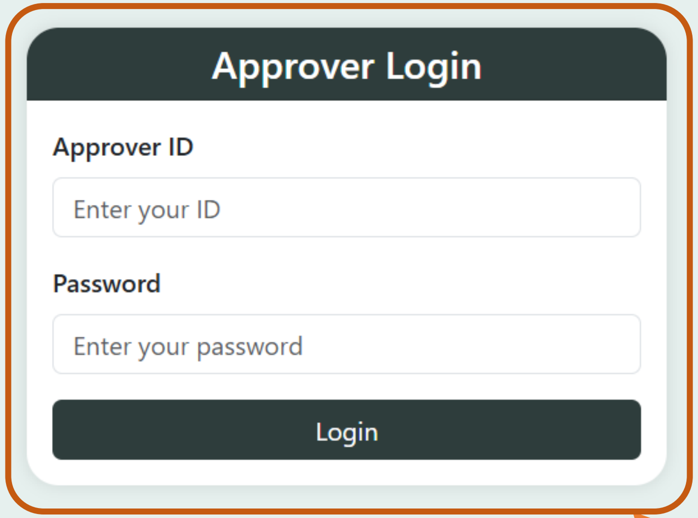
| Approver ID | Name | Contact No | District | Block | Designation | Active | Actions |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 240713001 | | | AHMEDABAD | DHOLERA | Coordinator | | Activate Deactivate |
| 240710001 | | | AHMEDABAD | BAVLA | Principal | | Activate Deactivate |
| 240712005 | | | AHMEDABAD | AMC | Principal | Yes | Activate Deactivate |
| 240702001 | | | AHMEDABAD | DETROJ-RAMPURA | BRC | No | Activate Deactivate |
| 240705002 | | | AHMEDABAD | CITY | BRC | Yes | Activate Deactivate |
| 240712001 | | | AHMEDABAD | AMC | Principal | | Activate Deactivate |
| 240704003 | | | AHMEDABAD | SANAND | Principal | | Activate Deactivate |
| 240710003 | | | AHMEDABAD | BAVLA | Vice BRC | Yes | Activate Deactivate |
| 240710002 | | | AHMEDABAD | BAVLA | Vice Principal | | Activate Deactivate |

ત્યારબાદ નીચે **Approver ની યાદી** જોવા મળશે. જેમાં approver ID તેમનું **નામ, સંપર્ક નં, જિલ્લો તાલુકો, હોદો અને તેમનું સ્ટેટસ** જોવા મળશે. છેલ્લે આપેલ Action ના વિકલ્પમાં **Activate/Deactivet** ના બટન દ્વારા approver નું login Activate/Deactivet કરી શકો છો. તેમજ આગળની સ્લાઈડમાં દર્શાવ્યા મુજબ **નવા approver ને Add** કરી શકો છો.

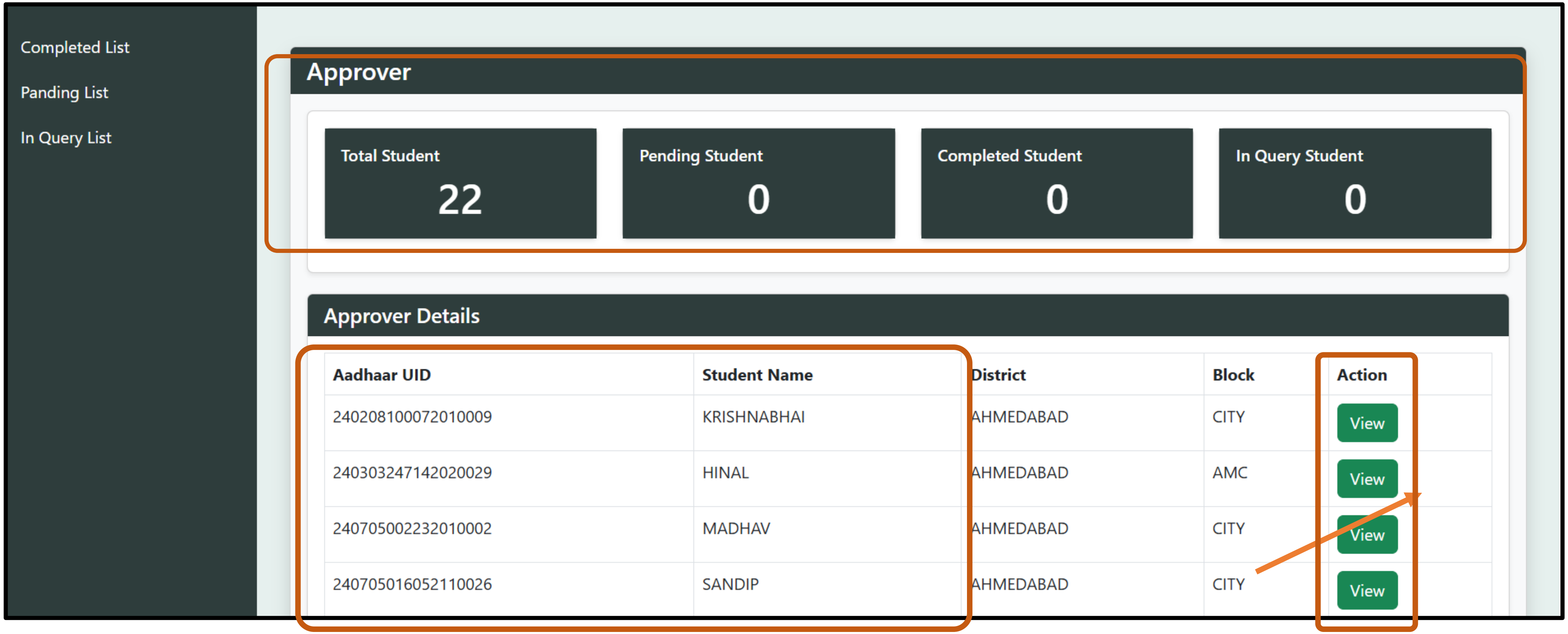
**CET 2025-26 (કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ) માટે approvr ના LOGIN બનાવ્યા બાદ વિધાર્થીઓની માહિતી Approve અથવા Reject કરવા માટે Approver દ્વારા Login કરવાનું રહેશે.**

**જેની લિંક અલગથી મોકલી આપવામાં આવશે.**

**Login થયા બાદ Approver દ્વારા કરવાની કામગીરી અંગે વિગતવાર માર્ગદર્શન અત્રે આપેલ છે.**

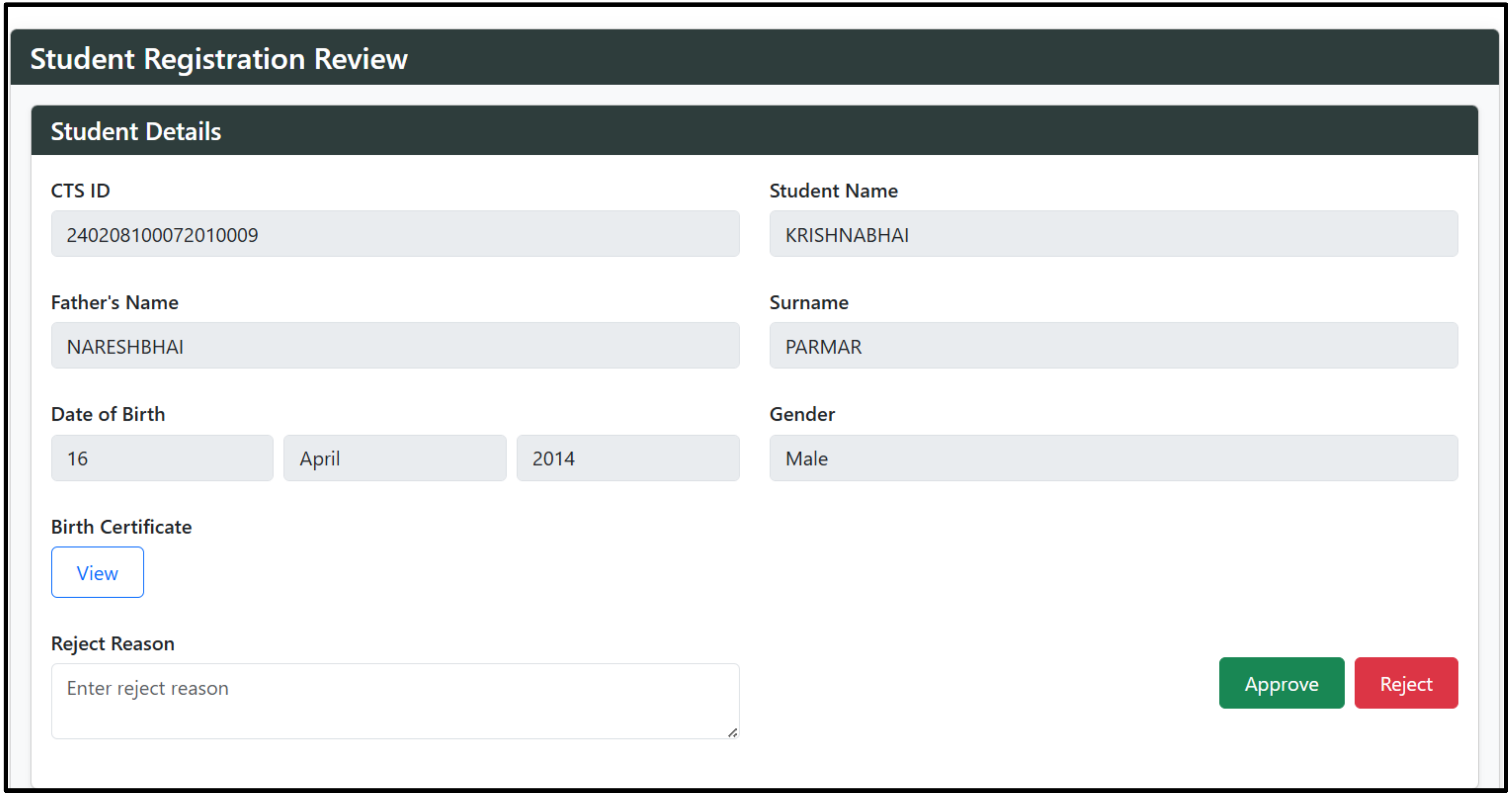



આપેલ લિંક પર ક્લિક કરી જિલ્લા કક્ષાએથી Approver માટે આપવામાં આવેલ **યુઝરનેમ અને પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરી LOGIN** પર ક્લિક કરશો



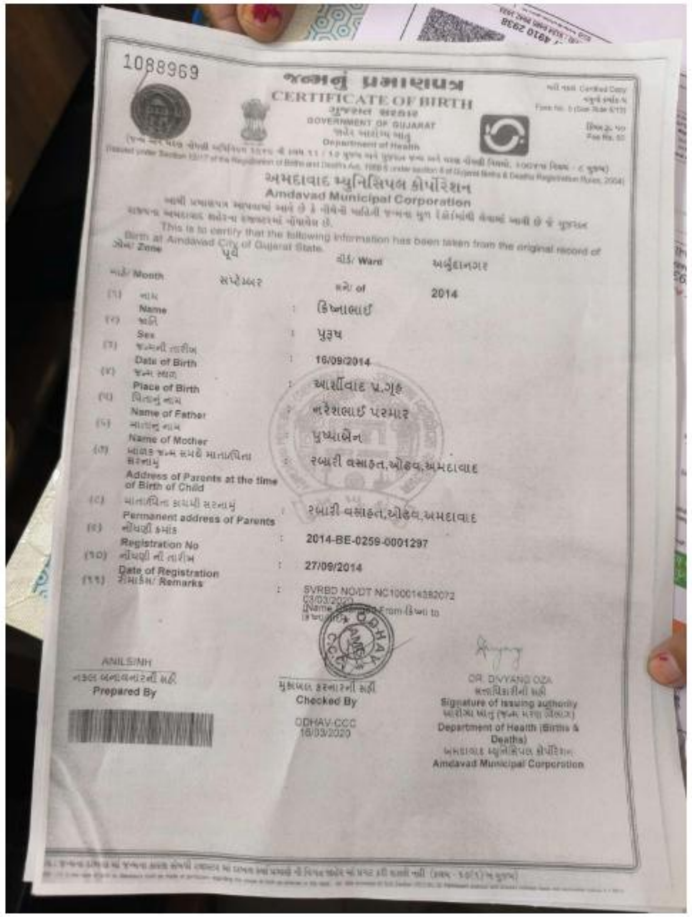

Approver login  કર્યા બાદ **ડેશબોર્ડની સ્ક્રીન** જોવા મળશે. જેમાં મેરીટ યાદીમાં સમાયેલા **કુલ વિદ્યાર્થીઓના સામે રજિસ્ટર થયેલ વિદ્યાર્થીઓ, પેન્ડીંગ વિદ્યાર્થીઓ અને ક્વેરી આપેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા** દર્શાવેલી હશે.
તેની નીચે જે તે **તાલુકાના રજિસ્ટર થયેલા વિદ્યાર્થીઓની યાદી** જોવા મળશે, જેમાં વિદ્યાર્થીનું **Adhaar UID, નામ જિલ્લો, તાલુકાની વિગત** જોવા મળશે.

જે વિદ્યાર્થીની માહિતી **approve માટેની પ્રક્રિયા** કરવા જઈ રહ્યા છો તેમના નામની સામે છેલ્લે આપેલ **View** બટન પર ક્લિક કરશો.




**View** બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ તે વિદ્યાર્થીની માહિતી જોવા મળશે. જેમાં **વિદ્યાર્થીનું CTS ID, વિદ્યાર્થીનું નામ, પિતાનું નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ** અંગેની વિગત જોવા મળશે. **જન્મનું પ્રમાણપત્ર અપલોડ** કરેલ હશે તો **View** બટન પર ક્લિક કરતા તે જોઈ શકશો. જેની ખરાઈ કરી **Approve / Reject** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો Approver દ્વારા Reject આપવામાં આવશે ત્યારે એનું **કારણ ફરજીયાત આપવાનું રહેશે.**

## Document Preview

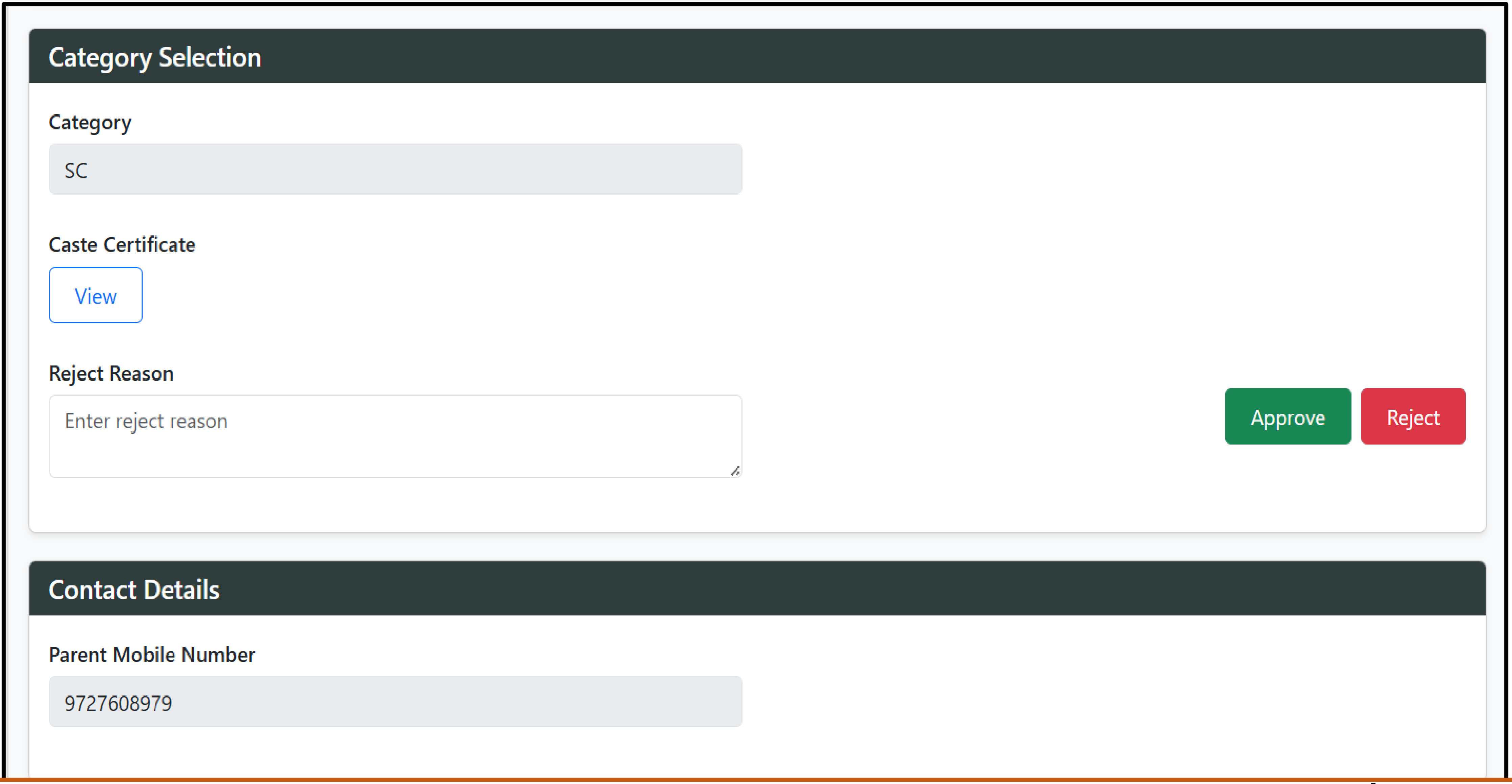

1088969
જન્મનું પ્રમાણપત્ર
CERTIFICATE OF BIRTH
GOVERNMENT OF GUJARAT
Department of Health
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
Amdavad Municipal Corporation
This is to certify that the following information has been taken from the original record of Birth at Amdavad City of Gujarat State.

| | | |
|---|---|---|
| Zone | : | પૂર્વ |
| Ward | : | અર્બુદાનગર |
| Month | : | સપ્ટેમ્બર |
| of | : | 2014 |
| (1) Name | : | કિશ્નાભાઈ |
| (2) Sex | : | પુરૂષ |
| (3) Date of Birth | : | 16/09/2014 |
| (4) Place of Birth | : | આશીર્વાદ પ્ર.ગૃહ |
| (5) Name of Father | : | નરેશભાઈ પરમાર |
| (6) Name of Mother | : | પુષ્પાબેન |
| (7) Address of Parents at the time of Birth of Child | : | રબારી વસાહત,ઓઢવ,અમદાવાદ |
| (8) Permanent address of Parents | : | રબારી વસાહત,ઓઢવ,અમદાવાદ |
| (9) Registration No | : | 2014-BE-0259-0001297 |
| (10) Date of Registration | : | 27/09/2014 |
| (11) Remarks | : | |

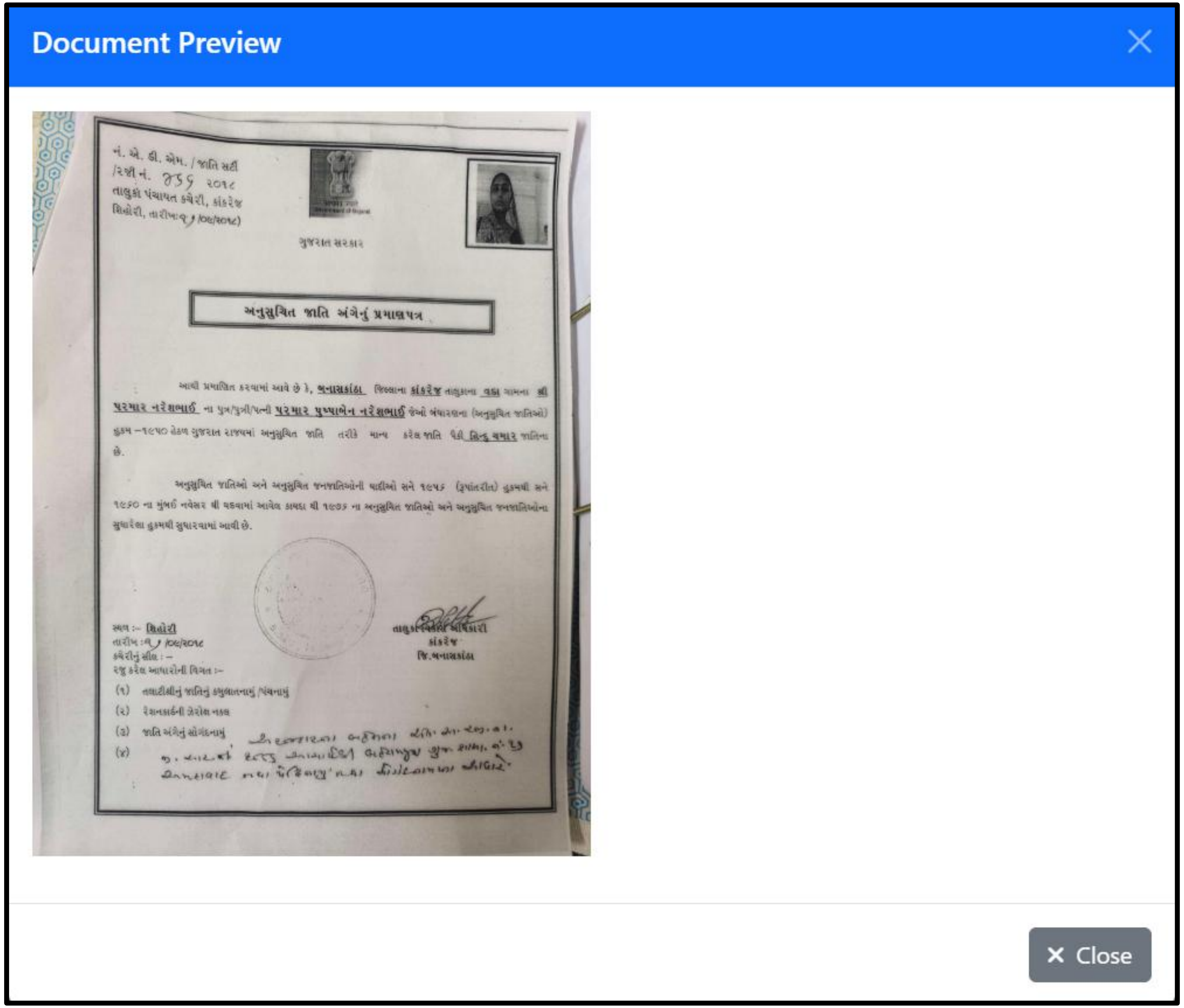
ANILSINH
Prepared By
Checked By
ODHAV-CCC
DR. DIVYANG OZA
Signature of issuing authority
Department of Health (Births & Deaths)
Amdavad Municipal Corporation

✕ Close

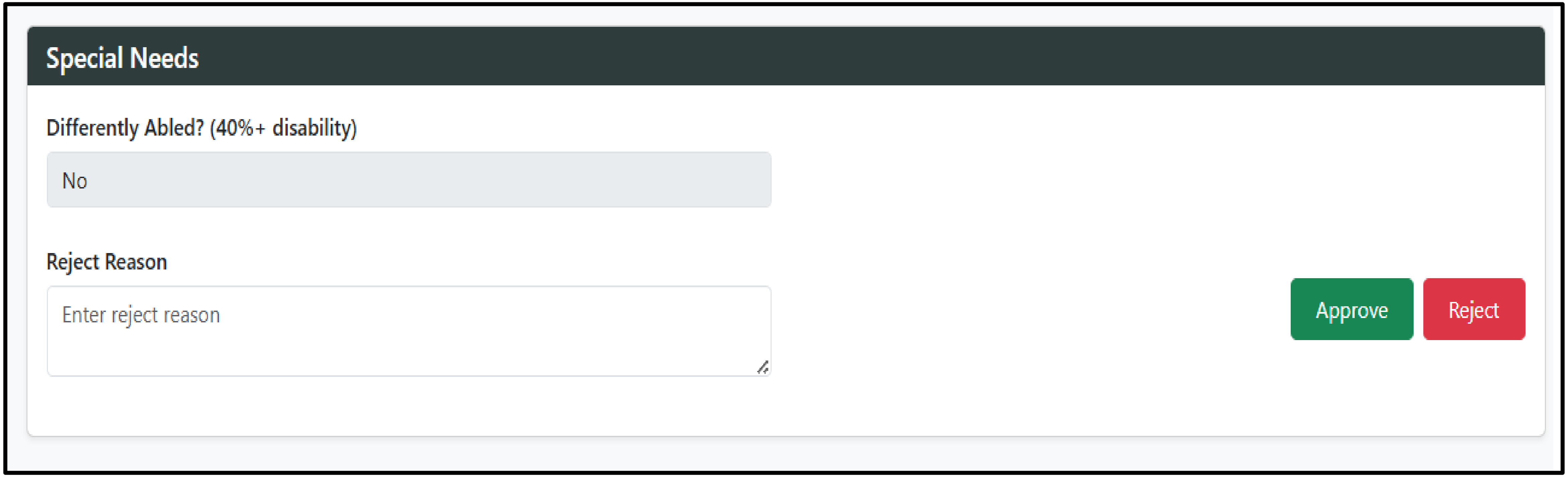
આ મુજબ **જન્મનું પ્રમાણપત્ર** અપલોડ કરેલ હશે તે ચકાસી અને ખરાઈ કરી **Approve/ Reject** કરી શકશો.




ત્યારબાદ તે વિધાર્થીની જ્ઞાતિ (socia category) અંગેની માહિતી જોવા મળશે. **જ્ઞાતિ (socia category)નું પ્રમાણપત્ર અપલોડ** કરેલ હશે તો **View** બટન પર ક્લિક કરતા તે જોઈ શકશો. જેની ખરાઈ કરી **Approve / Reject** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો Approver દ્વારા Reject આપવામાં આવશે ત્યારે એનું **કારણ ફરજીયાત આપવાનું રહેશે.**




આ મુજબ **જ્ઞાતિ (socia category)નું પ્રમાણપત્ર** અપલોડ કરેલ હશે તે ચકાસી અને ખરાઈ કરી **Approve/ Reject** કરી શકશો.




ત્યારબાદ જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ છે તો હા કરેલ હશ અને **દિવ્યાંગતાનું પ્રમાણપત્ર અપલોડ** કરેલ હશે તો **View** બટન પર ક્લિક કરતા તે જોઈ શકશો. જેની ખરાઈ કરી **Approve / Reject** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો Approver દ્વારા Reject આપવામાં આવશે ત્યારે એનું **કારણ ફરજીયાત આપવાનું રહેશે.**

## Education Details

| Academic Year | District | School | Management | Std | Student Status | Disability |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024-25 | AHMEDABAD | KARSANNAGAR GUJ - 2 | MSB | 5 | InSchool | NA |
| 2023-24 | AHMEDABAD | KARSANNAGAR GUJ - 2 | MSB | 4 | InSchool | NA |
| 2022-23 | AHMEDABAD | KARSANNAGAR GUJ - 2 | MSB | 3 | InSchool | NA |
| 2021-22 | BANASKANTHA | ATUBIYAVAS (VADA) PRI. SCH. | Local Body | 2 | InSchool | NA |
| 2020-21 | BANASKANTHA | ATUBIYAVAS (VADA) PRI. SCH. | Local Body | 1 | InSchool | NA |

**વિદ્યાર્થીએ ધોરણ ૧ થી ૫ માં સળંગ સરકારી/ગ્રાન્ટેડ શાળામાં અભ્યાસ કરેલ છે ?**

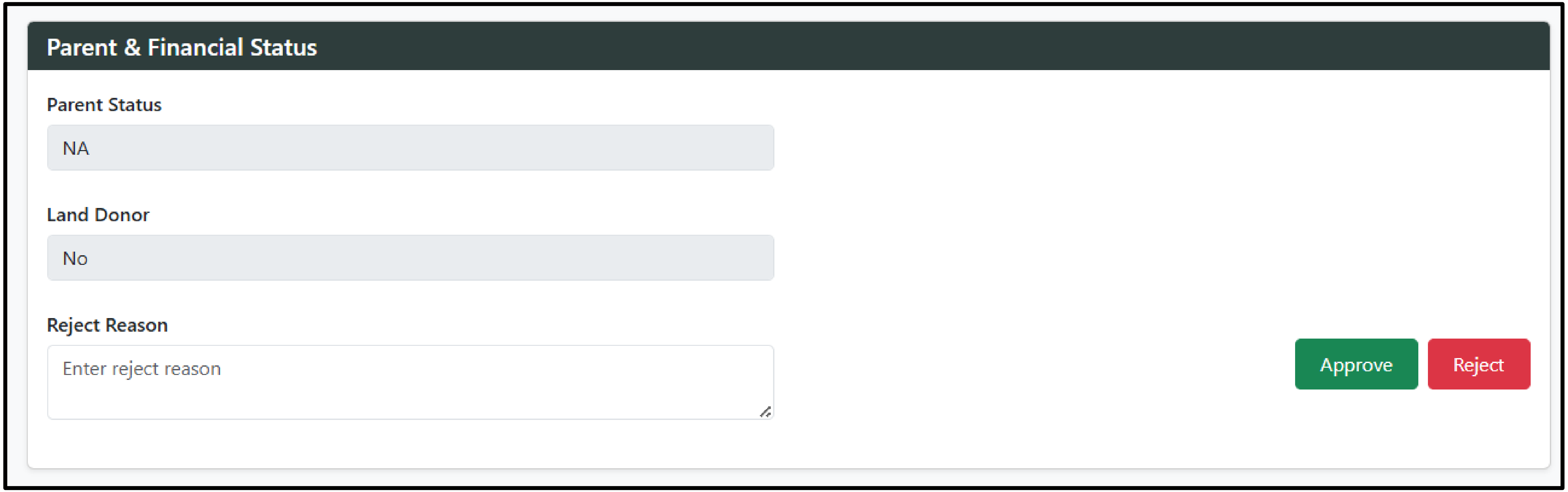
Yes

**Reject Reason**

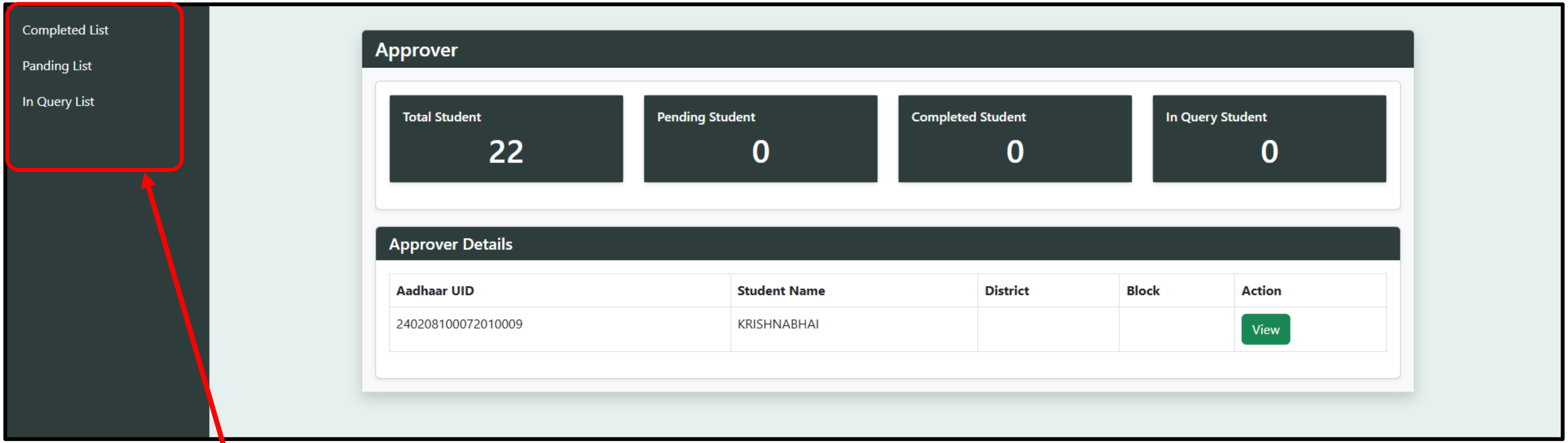
Enter reject reason

Approve Reject

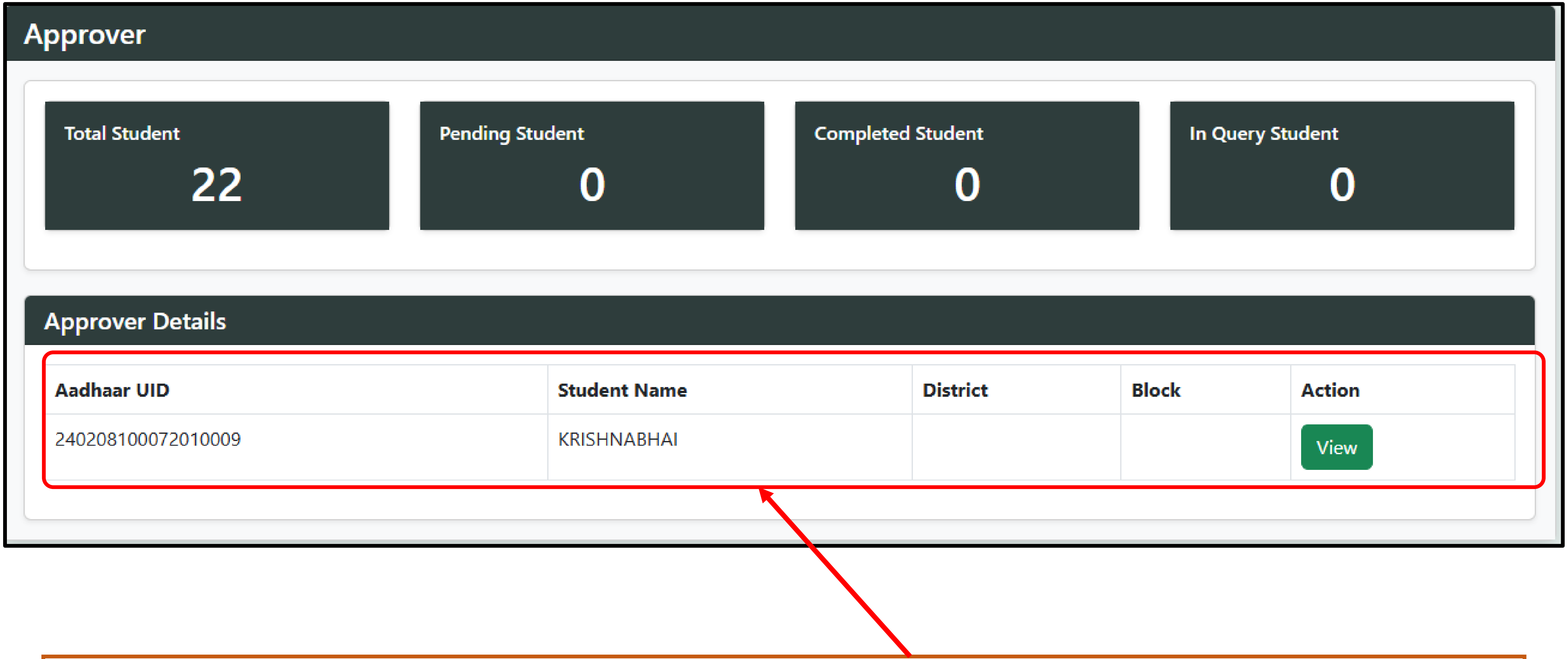
ત્યારબાદ જો વિદ્યાર્થી ધોરણ 1 થી 5 સુધી સરકારી શાળામાં અભ્યાસ કરેલ છે કે કેમ એ અંગેની વિગતો જોવા મળશે. જેનીખરાઇ કરી **Approve / Reject** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો Approver દ્વારા **Reject** આપવામાં આવશે ત્યારે એનું **કારણ ફરજીયાત આપવાનું રહેશે**




ત્યારબાદ જો વિદ્યાર્થીની **માતાપિતાનું સ્ટેટસ જેમાં માતા પિતાના અવસાન/ અનાથ બાળક વગેરે ની વિગત** જે રજીસ્ટ્રેશન સમયે આપવામાં આવેલ હતી તેની વિગતો જોવા મળશે. અને તે અંગેના પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરેલ હશે જેની Appover દ્વારા ખરાઈ કરી **Approve / Reject** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો Approver દ્વારા **Reject** આપવામાં આવશે ત્યારે એનું **કારણ ફરજીયાત આપવાનું રહેશે**




આ ઉપરાંત Home menu માં **Completed List, Pending List અન્વે In Query List** ના વિકલ્પ જોવા મળશે.




**આ ઉપરાંત Home menu માં Completed List, Pending List અન્વે In Query List ના વિકલ્પ જોવા મળશે. જેમાં જે વિગત Approver જે વિગત જોવાં માંગશે તેના પર ક્લિક કરતા તે અંગેની વિગતો જોવા મળશે.**

**ઉ.દા. તરીકે અહી Pending List પર ક્લિક કરતા આ Pending Student ની વિગત જોવા મળશે.**